

## LAW OFFICE

## משרד עורך דין

E-mail: lawyeryb@gmail.com  
 Website: www.tsedek.com  
 Fax: 153-25712262

רחוב אבן ספיר 9/5 ירושלים, מיקוד 9102402  
 אתר אינטרנט: www.tsedek.com  
 טלפון: 052-8081155

## הצעת מחיר והסכם שכר טרחה בחיוב שעת

הואיל והלקוח מעוניין להפקיד את מלאכת הטיפול בתביעתו בידי עורך הדין יונתן לוי בירותי (להלן יקרא: "עוה"ד"); והואיל ועורך הדין מסכים לקבל על עצמו וטיפול בענייניו של הלקוח; והכל כפי שיפורט להלן, לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## א. מהות השירות והשכר הטרחה בתשלום מראש ובאופן רציף:

1. א. רקע: הלקוח מבקש ייצוג בטיפול וייצוג בכל תביעה ועניין משפטי ישיר או עקיף שלו.  
 2. א. הלקוח יקבל שירות בכל התחומים, תמורת 300 ₪ לשעת עבודה רצופה. הזמן ייספר ויירשם בעיגולים של מינימום עשר דקות (במעוגל למעלה). בפרט, כל הודעה אלקטרונית נפרדת ושיחת טלפון, תחויב בנפרד ב-10 דקות עבודה. הרחבה והסברים לכך בהערות השוליים שלקמן.<sup>1</sup>

## ב. הוראות שכה"ט, קנסות, תשלומים נוספים, אישורים:

1. ב. הלקוח ישלם<sup>2</sup> מראש מקדמת שכה"ט לפי השעות הצפויות לעבודה באותו שלב.  
 2. ב. אם ייקבע פסיקת שכי"ט עו"ד ע"י בית המשפט/הוצל"פ (אינם הפיצויים של התביעה, אלא רק במקרה של זכייה בפסה"ד כתוספת לפיצוי התביעה, ולעיתים בהחלטות מיוחדות של ב"מ או במסגרת הליכי הוצל"פ זוכה), אזי 2/3 יקבל עוה"ד, והשליש הנותר – הלקוח. פסיקת שכי"ט עו"ד כוללת גם פסיקת הוצאות. החזר אגרה ללקוח לא ינוכה מפסיקת שכי"ט עו"ד והוצאות, ויתבצע רק אם בה"מ יחליט על כך בסעיף וסכום נפרד. הלקוח מסכים כי עוה"ד יקבל כספים בשמו ו/או בעבורו ולחתימה בשם הלקוח על קבלתם. הלקוח מסכים כי כל תשלום/פיצוי שיתקבל הקשור לתיק יועבר לעוה"ד, ולאחר ניכוי הוצאות ושכי"ט, כמפורט לעיל, היתרה תועבר ללקוח. הלקוח מסכים שעו"ד ישלם שכר שעת זה לעו"ד שיעזרו במה שצריך בתיק.  
 3. ב. הלקוח מתחייב לשלם מיד עם הדרישה מטעם עוה"ד את ההוצאות החוץ-משרדיות הכרוכות בטיפול בתיקו (כגון: אגרות, דואר, הדפסות, שליחים לכל עניין בתיק מחוץ למשרד לפי הצורך, חוות דעת מומחים, תשלום לעדים וכיו"ב) לפי חשבון שיוגש ע"י עוה"ד ו/או ע"י תשלום ישיר של ההוצאות, לפי המקרה (בהתאם לסעיף 44 לכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית) התשמ"ו-1986). אם עוה"ד ינהג במכוניתו לפגישה/דיון - המחיר השעתי יחויב פי 1.5 (שמגלם את הוצאות הנסיעה); תוספות לכבישי אגרה וחנייה לפי החיוב בפועל.

4. ב. קנסות: אם הלקוח לא שילם מקדמה, שכרו בחוב יחושב לפי 450 ₪ לשעה, שזה השכר לחיוב והישוב כל זמן שהלקוח אינו בזכות. בנוסף, אם הלקוח צבר חוב של 10 שעות, הלקוח ישלם תוספת-קנס של 1 שעות עבודה לפי תעריף מוגדל זה, וכן הלאה שעת תוספת-קנס מצטברת על כל 10 שעות עבודה שבחוב (דהיינו, אם גם לא ישלם עד 30 שעות, ייקנס-ישלם בנוסף עוד 3 שעות תוספת-קנס). בנוסף, חוב שלא משולם תוך חודשיים, יישא תוספת-קנס של עשירית שעות עבודה מדי כל חודשיים.

5. ב. חוב שכי"ט מעבר ל-30 יום מיום מתן פסה"ד/הפשרה בתיק/הודעה על סיום השירות מאחד הצדדים (שכה"ט אינו מותנה בערעור ותוצאותיו או בגבייה), יישא תוספת תשלומי הקנסות לעיל (כל 10 שעות 300 ₪ וכן בהתאמה כל חודשיים). אם יאלץ עוה"ד לפנות ללקוח בדרישת תשלום באמצעות מכתב התראה, יתווסף של 1,000 ₪, ואם יאלץ עוה"ד לערכאות לביצוע חוב שכה"ט, יתווסף סך 5,000 ₪ לחוב או 10% מגובה שכה"ט, לפי הגבוה מביניהם.

6. ב. הלקוח יחתום על ייפוי כח, ומרשה בזאת לעוה"ד לתת ארכה לצד השני לפי שיקולו. כל צד רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת ללא נימוק; במקרה של סכסוך עוה"ד רשאי לקבוע שהסכסוך יתנהל בבוררות בית דין לממונות 'ארץ חמדה גזית' הקרוב לירושלים, או לבית דין קרוב לאופיו, כאשר הדיון יתנהל בדלתיים סגורות. הלקוח מתחייב לגלות את כל המידע הרלוונטי לעוה"ד. לצורך ייעול העבודה הלקוח מרשה לעוה"ד להקליט את השיחות ביניהם.

7. ב. הלקוח מרשה בזאת לעוה"ד לא לשמור את מסמכי התיק שנמצא אצל עוה"ד מעבר לחודש מהפעולה האחרונה בתיק או מסיום תביעה/ייצוג מסוים (לפי המוקדם). לאחר מכן, בקשת הלקוח לניסיון הוצאת חומר מארכיון, תהיה בתשלום של לפחות שעתיים מראש.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_, ת.ז. (מצ"ב צילום): \_\_\_\_\_,  
 היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2023. חתימה: \_\_\_\_\_ בכבוד רב, עו"ד יונתן לוי בירותי

<sup>1</sup> בטיפולים קצרים, כולל שיחה אחת שנענתה או עד שתי הודעות (אפילו אם מאותה צד וכן אם נפרדות-קטועות-רצופות, גם אם מדובר על הודעות נימוסיות ואישורי קבלה - ומבוקש להימנע מכאלו), ייספר בעיגולים של מינימום עשר דקי' (ולא עשירוניים, למשל שעה וארבעים דקי' תירשם כ-1.4). הסיבה לכך היא בעיקר שהעבודה תהיה מרוכזת ומסודרת ונעימה. הלקוח מתבקש להתכתב בצורה מסודרת ומרוכזת – וכך גם יחסוך בשכר הטרחה. יצויין כי עוה"ד מסמן לרוב בזמן קצר כי קיבל וקרא את הודעות הווסטאפ (בשני V כחולים), ומשתדל גם לענות בהקדם תשובה מלאה ומסודרת. הלקוח מתבקש לפתוח חשבון דברופובקס ששם יתנהל כל החומר של התיק, ואם כך, יפתח בו מסמך-קובץ שייקרא: "1. על הפרק" ובו לא יחויבו רישומים קטנים של עדכונים ושאלות בתיק (ולכן מומלץ ללקוח להתעדכן ולעדכן בקובץ זה). הרישום הקובע יהיה אצל עוה"ד, והוא ישתדל לרשמו בכל אימייל ללקוח (אם יישלח גם לגורמים אחרים: רק מספר בספרות האחרות של הפקס שבחותמת האימייל, ללא תוספות אם יש).

<sup>2</sup> עדיפות לתשלום ביישומון 'ביטי', או בהעברה בנקאית לבנק הפועלים 12, סניף 718 קרית שמונה, חשבון 650093. אפשר גם באשראי טלפוני, צ"ק או מזומן.



Handwritten signature in blue ink.